

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»
протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор Школы-интерната № 18
ОАО «РЖД»
С. Л. Шумицкая
приказ от «31» августа 2022 г. № 11

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»
протокол от «26» августа 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников в частном общеобразовательном
учреждении «Школа-интернат № 18 среднего общего образования
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания воспитанников в частном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания воспитанников в частном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Школа-интернат), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношения между администрацией Школы-интерната и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания воспитанников, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Школы-интерната.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников в Школе-интернате.

1.5. Положение принято педагогическим советом Школы-интерната и утверждено приказом директора. При его разработке учтено мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Основные задачи организации питания воспитанников.

2.1. К основным задачам относятся:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- профилактика среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания воспитанников.

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы-интерната.

3.2. Для организации питания воспитанников используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в обеденном зале установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с установленными требованиями;
- наличие приточно-вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- Журнал приемки сырья;
- Журнал проведения санитарной обработки;
- Журнал учета работы специализированного оборудования;
- Журнал учета температурного режима;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 10-дневное меню, утвержденное директором Школы-интерната;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация Школы-интерната совместно с классными руководителями и воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания воспитанников.

3.5. Администрация Школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Питание в школе организуется на основе меню, разрабатываемого на период

не менее двух недель (10-дневное меню) для каждой возрастной группы детей.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при необходимости организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.7. Меню утверждается директором Школы-интерната.

В обеденном зале размещается для родителей и воспитанников следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.8. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Школы-интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Директор Школы-интерната является ответственным лицом за организацию и полноту охвата воспитанников горячим питанием.

3.10. Приказом директора Школы-интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата воспитанников питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер-кассир.

4. Порядок организации питания воспитанников.

4.1. Питание воспитанников организуется за счет родительской оплаты и предоставлением льготной оплаты на питание воспитанников из малообеспеченных и многодетных семей; бесплатного питания отдельным категориям детей из средств ОАО «РЖД».

Размер родительской платы за предоставление питания, установление категории детей, получающих льготное или бесплатное питание, определяется Положением о родительской плате в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений и в негосударственных (частных) образовательных Школах-интернатах ОАО «РЖД», утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.04.2014г. № 904р.

4.2. Отпуск горячего питания воспитанников организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе-интернате режим предоставления питания воспитанникам на учебный год утверждается директором Школы-интерната.

4.3. Ответственный дежурный по Школе-интернату обеспечивает сопровождение воспитанников классными руководителями, воспитателями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену воспитанников перед едой.

4.4. Организация обслуживания воспитанников горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая действует на основании соответствующего Положения. Состав комиссии на учебный год утверждается приказом директора Школы-интерната. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.6. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе-интернате:

- своевременно совместно с классными руководителями, воспитателями ведет учет отсутствующих воспитанников, получающих питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания воспитанникам, предварительного накрытия (сервировки) столов.

Медсестра:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся воспитанников на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, полдников, обедов, ужинов.

4.8. Питание предоставляется Школой-интернатом по месту обучения воспитанников. Питание предоставляется в дни фактического посещения воспитанниками Школы-интерната.

5. Контроль организации питания воспитанников.

5.1. Текущий контроль организации питания воспитанников в Школе-интернате осуществляют директор Школы-интерната, бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии).

5.2. С целью оптимизации системы питания и усиления мер по организации качественного питания создается комиссия по изучению вопросов организации питания в Школе-интернате, действующая на основании соответствующего Положения.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
на 4 листах

**Директор
школы-интерната:**

С.Л. Шумицкая

